

令和5年度マリアンハウス学園学校評価表（自己評価）

実施日 令和5年6月16日

①教育課程・学習指導

評価項目	評価
・指導目標、指導計画などの教育課程の編成・実施の状況	各職員が指導計画などの教育課程にそった教育・保育を実施している。
・運動や体力に関する調査の結果	身体測定を毎月実施。マラソン大会やなわとび大会の実施。
・各教員の授業・保育の実施方法	各クラス担任と副園長・主幹保育教諭が相談し合い、年齢にあった指導を計画的に実行している。
・視聴覚教材や教育機器などの教材・教具の整備と活用状況	パソコンの幼児用ソフトウェアや英語教材を使用し、知育・教育に活用している。
・個に応じた指導の充実状況	各クラス担任が園児の個々の能力を把握し、副園長・主幹保育教諭と協議しながら音楽指導など個別指導を行うことで全体の教育レベルの向上を図っている。
・地域の自然や文化財、伝統行事などの教育資源の活用状況	是川縄文館の見学など地域の施設を活動に利用している。 菜園で野菜の栽培や収穫を行うことで自然や食に対する気持ちを培っている。
・図書室の計画的利用及び読書活動の状況	幼児用図書を充実させ日々の教育・保育活動の中で園児が読書を行う機会を増やすよう努力している。

②園児指導

・教育相談体制の整備状況	保護者に対し園長・職員による子どもの教育等に関する相談窓口を開設。随時、保護者からの相談に対応している。
・家庭・地域社会・関係機関等との連携状況	平常時は連絡ノート、緊急時には電子メールを通して保護者への連絡を密に行っている。町内会などの地域行事へ積極的に協力し連携をはかっている。

③安全管理

・学校安全計画等の作成・実施状況	学校安全計画をもとに安全管理をしている。 遊具等の定期点検を実施し必要に応じて速やかに修繕を行っている。
・危機管理マニュアル等の作成 ・活用状況	危機管理マニュアルを作成し災害時に対応できるよう備えている。 非常災害の避難訓練を実施している。
・教職員及び子どもの安全対応能力の向上を図るための取組状況	関係機関と連携した避難訓練及び毎月の避難訓練にて非常災害や不審者対応などの対策を実施している。
・安全点検の実施状況 (通学路の安全点検を含む)	遊具や校内環境について担当者による毎月の安全点検を実施している。 園敷地内外で事故が起きないように保護者への注意喚起を実施している。
・家庭や地域の関係機関・団体との連携状況	小学校や地区町内会との連携を図り地域内の行事に積極的に参加した。 保護者に子どもの安全についての啓蒙を図った。
・学校防災計画の作成	毎月の点検に加え専門業者による消防設備の点検を年二回実施している。 非常災害対策計画を策定し避難場所や対応方法を職員に周知している。
・災害発生時の応急体制の整備状況(避難訓練の実施状況等)	毎月の避難訓練のほか、緊急時の保護者への連絡体制を整備している。 地震・火災の他、水害(台風)等災害時の避難訓練を実施している。

④保健管理

・学校保健計画等の作成・実施状況 (学校環境衛生の管理状況を含む)	学校保健計画を策定し、実施している。 コロナ対策として登園時の検温・来園者への手指消毒を徹底した。
・健康診断(事前指導・事後措置を含む)の実施状況	入所時検診を実施するとともに歯科検診、内科検診を年2回実施。 処置を要する者には保護者に連絡をし、受診してもらっている。
・家庭や地域の保健関係機関 保健所、医療機関等)との連携状況	集団給食の実施に伴う保健所担当者への報告を行い、連携をはかった。 嘱託医及び学校薬剤師を地域内に委嘱している。

⑤特別支援教育

・障がいのある児童生徒に対する園内支援体制の整備状況（園内研修等）	障害のある児童のいるクラスに対し補助の保育教諭を充てるなど対応を行った。
・医療等の関係機関との連携状況	保護者を通し障害の状態などを密に情報交換した。

⑥組織運営

・学校の明確な運営・責任体制の整備状況（校務分掌の状況）	園務分掌を明確にし、各リーダーだけでなく全職員でそれぞれの役割を果たしている。
・服務監督の状況（教職員の勤務時間の把握等）	副園長により勤務シフトを作成。 三歳未満児、三歳以上児の各主幹保育教諭により監督されている。
・学級経営の状況	園長、副園長、保育教諭が毎月会議を実施、各年齢学級との連携を図り、各年齢に応じた学級経営に努めている。
・経理の状況	事務員により日時処理を行い、税理士による月次、決算処理を行い、公認会計士の監査を受けている。
・学校事故への対応状況	事故発生時、速やかに所轄官庁への報告できる体制を定めている。 万一事故の場合は速やかに保護者と連絡・報告を実施し囑託医の医院へ受診することにより対応する。
・情報管理の状況（公文書の作成・収集・保管、個人情報の保護等）	公文書については事務長により作成・保管、個人の情報・データの記録されたパソコン等はインターネットに接続しないなどの対策を行っている。

⑦研修

・園内における研修の実施体制の整備状況	園内研修の計画をたて全職員を対象としたスキルアップの為の研修を行っている。
・園内研修の課題の設定状況	各保育教諭から研修希望の収集及び園長による研修課題の設定を行っている。
・園内外における教材研究・指導方法に関する研究研修の実施状況	保育教諭及び給食担当者は外部のキャリアアップ研修に積極的に参加している。 ZOOM等を利用したオンライン研修を活用している。

⑧保護者、地域住民等との連携

・父母の会との懇談の実施状況	保護者との面談の機会を設けている。また必要に応じ家庭訪問を実施。
・父母の会、地域団体との連絡の充実状況	町内会の主催による行事に積極的に参加し会長との連絡を取り合っている。 父母の会と密に連携をとり園行事への協力を得られている。
・施設開放などの実施状況	担当職員を配置し、積極的に施設開放を実施している。保険をかけるとともに施設開放時には担当職員が立ち会い事故の絶無に努めている。
・施設運営への保護者、地域住民の参画及び協力の状況	行事の際には父母の会を始め保護者による協力が得られている。 地域住民から幼稚園周辺の危険箇所等の情報を得られている。
・情報提供の実施状況	園内掲示板及び園だよりによる告知並びにホームページ上での情報提供を実施している。 電子メールによる連絡体制を構築している。
・教育相談体制の整備状況	保護者からの相談に対して随時対応している。
・幼小保連携など学校間の円滑な接続に関する工夫の状況	近隣小学校及び入学対象の小学校の行事に相互に参加するなど交流を図っている。
・保護者、地域住民から寄せられた具体的な意見や要望及びアンケートの結果	意見・要望・苦情については適切に対処している。 町内会と密に連携し地域近隣との情報共有に努めている。

⑨施設・設備

・施設・設備の効果的な活用状況（余裕教室、特別教室等の有効利用）	父母の会に一室を提供し、活動を支援している。 未就園児教室等に活用している。
・施設・設備の安全・維持管理のための点検等の実施状況	遊具の使用前点検の実施、各月の定期点検を実施し故障や危険と思われるものについては速やかに修繕等対処している。 感染症対策として遊具・設備の消毒を実施している。